

## 障害者等配本サービス(アウトリーチサービス)

- 重度の心身障害等により、直接来館することが困難な方に対して、当館の本を宅配で貸出します(送料は当館が負担します)。

## イベント

- **おはなし会** 絵本の読み聞かせなど  
毎月第2土曜日(2月を除く)  
14時～14時30分
  - **おしえて先生!知るしるする探検隊**  
科学の実験、お仕事の話、スポーツ体験など  
毎月第4土曜日(12、1、3月を除く)  
14時～14時30分
- どちらも予約不要で、どなたでもご参加いただけます。  
※内容は毎月変わります。詳細はお尋ねください。



当館2階に併設されている**青森県近代文学館**では、青森県を代表する13人の作家たちを中心に、青森県出身作家、青森県ゆかりの作家、青森を舞台とした作品などを紹介しており、展示解説、朗読会なども行っています。入館料は無料です。

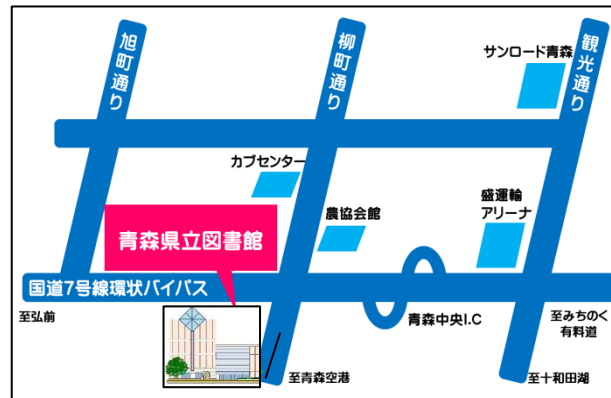


## 利用時間

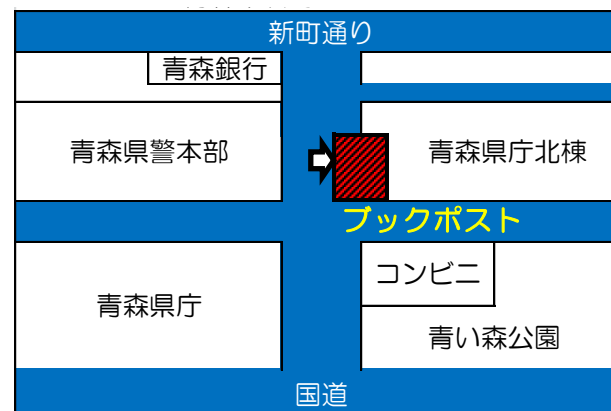
- 開館時間 9時～19時(※児童閲覧室は17時閉館)
- 休館日 毎月第4木曜日 ※7月は第5木曜日、9月は第3木曜日、2月は第3月曜日  
※サービス活動点検・検討日(4月1日、奇数月第2水曜日)  
※蔵書点検日(5月24日～5月26日)  
※システム更新(1月13日～1月26日、1月28日～2月20日)  
※年末年始(12月29日～1月3日)

## アクセス

### 青森県立図書館

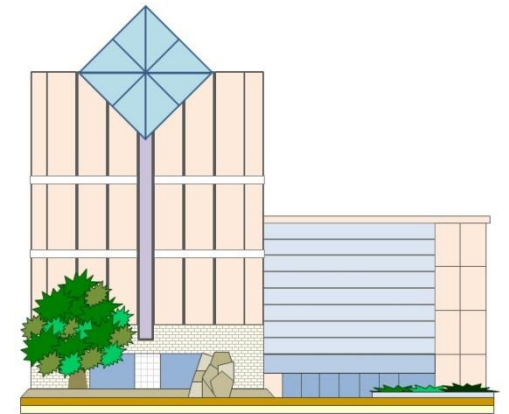


青森県庁北棟 西側歩道脇ブックポスト  
青森市新町2丁目4-30



## 青森県立図書館

## 利用案内



2021年度

- 住所 〒030-0184 青森県青森市荒川字藤戸119-7
- 電話番号 017-729-4300(一般閲覧室)  
017-729-4311(参考・郷土室)  
017-739-2575(近代文学館)  
017-739-4211(代表)
- FAX 017-739-8353
- ホームページ <http://www.plib.pref.aomori.lg.jp/>

## 利用案内

### 借りる

- 借りる資料と利用者カードをカウンターへお持ちください。

資料の種類	貸出点数	貸出期間	延長
本	合計 10 点まで	2 週間	○
視聴覚資料			×
雑誌 (バックナンバー)	上限なし	1 週間	×

- 一部、閲覧室内でのみご利用いただく資料があります。
- 借りている本に予約がない場合、貸出期間を 1 週間延長できます（最大 2 回まで）。返却期限日の 3 日前からホームページ<sup>\*</sup>・電話・カウンターで申し込みできます。  
※ホームページでの延長については、「オンライン貸出サービス」の登録が必要です。
- 資料の貸出等には利用者登録が必要です。運転免許証等、氏名と住所が確認できるものをお持ちのうえ、カウンターでお申し込みください。利用者カードを発行します。
- 郵送、電子申請でも申し込みできます。詳しくは、HP をご覧になるか、カウンターにお尋ねください。

### 返却する

- 返却は、カウンターまたはブックポストへお願いします。
- ブックポストは「正面玄関脇」及び「県庁北棟西側歩道脇」にあり、開館時間外や休館日にも返却できます。
- 視聴覚資料、紙芝居や大型絵本など破損のおそれがある資料、他の図書館から借用した本は、カウンターへ直接お返しください。
- 資料を紛失、汚・破損した場合は、弁償していただく場合があります。

### 資料を探す・予約する

- 当館所蔵資料は、ホームページ（Web OPAC）や閲覧室内の検索端末で検索や予約<sup>\*</sup>ができます。  
※ホームページでの予約については、「オンライン貸出サービス」の登録が必要です。
- 閲覧室のほかにも、書庫に資料を保管しています。書庫の資料をご利用の際は、カウンターへお尋ねください。
- お探しの資料が見つからない場合は、カウンターへお尋ねください。

### レファレンス(調査・相談)

- 知りたい情報が収録されている文献等を探すなど、調べもののお手伝いをします。電話・FAX・ホームページ・郵便でも受け付けています。

### ご利用にあたって

- 大きい荷物等は、エントランスホールのロッカーをご利用ください。
- コンセントが設置されている「電源供給席」もあります。
- CD、DVD 等の視聴覚資料は、専用ブースで視聴できます。
- 閲覧室内での携帯電話の通話はできません。エントランスをご利用ください。
- 閲覧室内でカメラ等による撮影はできません。
- 飲食は、1 階休憩コーナーまたは 2 階休憩室でお願いします。
- 館内は全面禁煙です。
- ほかの利用者のご迷惑になりますので、決められた場所以外には駐車しないようお願いします。

## 各種サービス

### オンライン貸出サービス

- ホームページで本の予約ができます。予約した本は、当館だけでなく市町村立図書館や公民館等で受取り・返却ができます。
- ホームページで貸出延長手続きができます。  
※ご利用には利用者登録のほかにパスワードが必要です。カウンターか郵送で申し込みできます。  
詳しくは HP をご覧になるか、カウンターにお尋ねください。

### 遠隔地返却サービス

- 当館で借りた本を市町村立図書館や公民館等で返却できます。ご希望の際は、カウンターでお申し込みください。

### 複写する

- 著作権法の範囲内で複写できます。料金は用紙の大きさにかかわらず、白黒 1 枚 10 円、カラー 1 枚 50 円、マイクロフィルム 1 枚 40 円です。

### インターネット

- インターネットが閲覧できるパソコンを利用できます。なお、画面印刷や音声出力、USB 等の接続はできません。
- 閲覧室内で Wi-Fi を利用できます。

### データベース

- 官報や新聞、国立国会図書館のデジタル化資料送信サービス等の資料を専用のパソコンでご覧いただけます。